

**COMUNE DI MESERO**  
**Provincia di Milano****Verbale di deliberazione della Giunta Comunale****OGGETTO :****INTEGRAZIONE AL VIGENTE REGOLAMENTO DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE ADOTTATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 130 DEL 09.10.2002**

L'anno duemilatre, addì sedici del mese di dicembre alle ore 19.00, nella Residenza Municipale per riunione di Giunta.

Eseguito l'appello, risultano :

<b>1. Rag. Teresio Molla</b>	SINDACO	presente
<b>2. Fusè Filippo</b>	ASSESSORE	presente
<b>3. Molla Riccardo</b>	ASSESSORE	assente
<b>4. Sestagalli Marisa</b>	ASSESSORE	assente
<b>5. Pardi Vanni</b>	ASSESSORE	presente
<b>6. Zoia Elena</b>	ASSESSORE	presente
<b>7. Colombo Antonio</b>	ASSESSORE	assente

Totale presenti	5
Totale assenti	2

Assiste alla seduta la Dr.ssa Carmen Cirigliano - Segretario del Comune.

Il Sig. Rag. Teresio Molla, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

- 
- Soggetta a invio ai Capigruppo Consiliari
  - Trasmessa alla Prefettura
-

**INTEGRAZIONE AL VIGENTE REGOLAMENTO DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE ADOTTATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.130 DEL 09.10.2002-**

Premesso che presso l'Ente è stato attivato un contratto di formazione lavoro di un dipendente, per un profilo di Istruttore appartenente alla categoria C, assegnato all'Area Amministrativa;

Ritenuto dover provvedere a disciplinare le procedure per una eventuale trasformazione del contratto di lavoro secondo le prescrizioni di cui all'art. 3 del CCNL del 14.09.2000 – laddove le norme vigenti per l'anno 2004 consentano una trasformazione del rapporto di lavoro di che trattasi e l'Amministrazione ritenga di dover consolidare il contratto previa modifica della vigente dotazione organica – mediante l'integrazione del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

Dato atto che in data 29.09.2003, sulla proposta di modifica al Regolamento, consistente nell'introduzione di un articolo aggiuntivo, è stata data informativa alle OO.SS. ed alle R.S.U. e sono state recepite parzialmente sia le osservazioni formulate dalla CISL con nota del 26.09.2003, prot. 6595, sia quelle prospettate in sede di concertazione dalla CGIL nella seduta del 28.10.2003;

Vista la precedente deliberazione del 29.10.2003, n.126, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata fatta propria la proposta presentata in sede di concertazione con la parte sindacale;

Dato atto che la concertazione, attivata ai sensi del vigente CCNL, si è conclusa in data 16.12.2003, come risulta degli atti depositati presso gli uffici;

Ritenuto, pertanto, poter procedere alla modifica del Regolamento secondo il seguente testo:

*“Il Responsabile dell'Area presso la quale è stato assegnato il dipendente assunto con contratto di formazione lavoro, entro 30 giorni antecedenti la scadenza del contratto, predispose apposita relazione con la quale attesta il grado di formazione raggiunto e l'attività svolta dal soggetto e – in caso di valutazione positiva – ammette lo stesso a partecipare alla procedura concorsuale, secondo le condizioni ed i termini stabiliti in apposito bando predisposto in osservanza al presente regolamento.*

*Il bando deve prevedere quali materie di esame oltre che quelle di cui al comma 8 dell'art. 3 del CCNL del 14.10.2000 (disciplina del rapporto di lavoro, organizzazione del lavoro, prevenzione ambientale ed infortunistica) le discipline indicate nel progetto della formazione lavoro presentato alla competente Commissione Regionale per le Politiche del Lavoro e dalla stessa approvato.*

*Nel caso di valutazione negativa e conseguente non ammissione al concorso, la relazione del Responsabile dovrà essere trasmessa al Nucleo di Valutazione, al fine di consentire una verifica sulla metodologia utilizzata dal Responsabile per la valutazione del dipendente in formazione e sul corretto iter di formazione della motivazione. La relazione è in questo caso trasmessa per opportuna informazione anche alle R.S.U.*

*Per quanto non previsto dal presente articolo si applicano le norme contenute nel presente regolamento”;*

**PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AI SENSI DELL'ART. 49 DELLA LEGGE 267/2000**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa, in esito alla presente proposta di deliberazione, esprime in merito alla regolarità TECNICA il seguente parere: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
f.to Dott.Daniele Bortolazzi

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione ed i pareri favorevoli espressi ai sensi della Legge 267/2000;

Ritenuto di procedere alla formalizzazione della proposta di modifica del Regolamento vigente;

Con voti unanimi legalmente resi e verificati in conformità di legge,

## DELIBERA

Per quanto espresso in narrativa e che si intende qui integralmente riportato :

1. Di formalizzare l'integrazione al vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 130 del 09.10.2002 mediante l'introduzione dell'art. 40/bis, secondo il testo di seguito riportato:

*"Il Responsabile dell'Area presso la quale è stato assegnato il dipendente assunto con contratto di formazione lavoro, entro 30 giorni antecedenti la scadenza del contratto, predisporre apposita relazione con la quale attesta il grado di formazione raggiunto e l'attività svolta dal soggetto e – in caso di valutazione positiva – ammette lo stesso a partecipare alla procedura concorsuale, secondo le condizioni ed i termini stabiliti in apposito bando predisposto in osservanza al presente regolamento.*

*Il bando deve prevedere quali materie di esame oltre che quelle di cui al comma 8 dell'art. 3 del CCNL del 14.10.2000 (disciplina del rapporto di lavoro, organizzazione del lavoro, prevenzione ambientale ed infortunistica) le discipline indicate nel progetto della formazione lavoro presentato alla competente Commissione Regionale per le Politiche del Lavoro e dalla stessa approvato.*

*Nel caso di valutazione negativa e conseguente non ammissione al concorso, la relazione del Responsabile dovrà essere trasmessa al Nucleo di Valutazione, al fine di consentire una verifica sulla metodologia utilizzata dal Responsabile per la valutazione del dipendente in formazione e sul corretto iter di formazione della motivazione. La relazione è in questo caso trasmessa per opportuna informazione anche alle R.S.U.*

*Per quanto non previsto dal presente articolo si applicano le norme contenute nel presente regolamento";*

Stante l'urgenza, su richiesta del Sindaco e con apposita separata votazione resa all'unanimità per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
f.to: Rag. Teresio Molla

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to: Dr.ssa Carmen Cirigliano

-----  
**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**  
(Art. 125 – D.Leg.vo 18.08.2000, n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi, 11/01/2011, giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari, ai sensi di legge.

**Visto: IL SINDACO**  
f.to: Rag. Teresio Molla

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to: Dr.ssa Carmen Cirigliano

-----  
**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 – D.Leg.vo 18.08.2000, n. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale è stato affisso all'albo pretorio per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to: Dr.ssa Carmen Cirigliano

-----  
**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(Art. 124 – D.Leg.vo 18.08.2000, n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENTATA ESECUTIVA ai sensi di legge.

Lì .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to: Dr.ssa Carmen Cirigliano

-----  
Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dr.ssa Carmen Cirigliano  
