



CITTÀ DI MESERO

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Estratto - VERBALE N. 1 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CAT. C) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA DESTINARE AL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA CON RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA

OMISSIS

Esaminato il bando, i Commissari decidono che:

- la prova scritta consisterà in una prova a contenuto teorico/pratico, sviluppata in quesiti a risposta breve e nella redazione di una proposta di atto;
- la prova orale sarà svolta in presenza, salvo esigenze sopravvenute.

Quanto all'utilizzo di strumenti informatici e digitali al fine del rispetto del limite delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, si procederà ad accertare le conoscenze informatiche nel corso della prova orale.

La Commissione passa quindi a stabilire i criteri di valutazione delle prove secondo quanto stabilito dal bando di concorso pubblico.

PROVA SCRITTA: MASSIMO 30 PUNTI

La prova scritta, a carattere teorico-pratico, consisterà in quesiti a risposta breve inerenti le materie del bando di concorso e nell'esame di un caso concreto.

La valutazione verterà sulle due prove e il risultato della prova corrisponderà alla media dei voti conseguiti rispettivamente per le risposte brevi e per l'esame del caso concreto.

La prova si intende superata con la votazione minima di 21/30 come previsto dal bando di concorso.

La prova sarà volta ad accertare la capacità dei candidati di dare applicazione alle conoscenze acquisite.

La valutazione della prova scritta, ai fini dell'attribuzione del punteggio, avverrà secondo i seguenti criteri:

- 1) Chiarezza e logica espositiva, correttezza lessicale;
- 2) Adeguata conoscenza della materia anche in relazione a riferimenti normativi;
- 3) Pertinenza della risposta in relazione alla domanda posta;
- 4) Capacità di sintesi;
- 5) Dimostrazione dell'attitudine alla risoluzione del problema all'interno del quadro normativo di riferimento.

La Commissione prende atto e conferma che, come prescritto dal bando di concorso, durante lo svolgimento della prova non sarà consentita la consultazione di testi di legge, anche se non commentati. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

PROVA ORALE: MASSIMO 30 PUNTI

La prova si intende superata con la votazione minima di 21/30 come previsto dal bando di

concorso.

La prova orale verterà sulle materie previste dal bando di concorso.

Durante la prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione valuterà la prova tenendo conto dei seguenti elementi:

- 1) Chiarezza e logica espositiva
- 2) Adeguata conoscenza della materia anche in relazione a riferimenti normativi;
- 3) Pertinenza della risposta in relazione alla domanda posta;
- 4) Attitudine al problem solving in una potenziale attività di ufficio;
- 5) Capacità informatiche.

La Commissione prende atto che il risultato finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti.

A questo punto viene definito il seguente calendario per lo svolgimento delle prove:

Prova scritta: 28 maggio 2025, ore 9,30 presso la Sala del Centro socio Culturale di Via Piave (edificio retrostante il Palazzo Municipale).

Le operazioni di registrazione avranno inizio alle ore 8,30.

Prova orale: 04 giugno 2026, ore 9,30 presso la sala comunale del Consiglio Comunale, presso la sede municipale - piano primo

Le operazioni di registrazione avranno inizio alle ore 8,30.

La Commissione dispone la pubblicazione per estratto dei criteri di valutazione inseriti e approvati nel presente verbale sul sito istituzionale dell'Ente.

OMISSIS