

# COMUNE DI MESERO

Provincia di Milano



## AREA AMMINISTRATIVA

### AVVISO

**DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'ASSEGNAZIONE DEL CONTRATTO DI AFFITTO DI CENTRO POLIFUNZIONALE, BOCCIODROMO E CENTRO SOCIO-CULTURALE CON ANNESSA ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, SITO IN VIA PIAVE**

#### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 25/10/2012, immediatamente eseguibile;

In esecuzione all'atto di determinazione del Responsabile n. 85 del 29/10/2012;

#### PREMESSO

- che il Comune di Mesero ha realizzato ed è proprietario dello stabile comunale polifunzionale, sito in Mesero (MI), via Piave;
- che all'interno dell'impianto polifunzionale di Via Piave , sono presenti locali come da planimetria allegata al presente bando [Allegato "A" planimetrie 1) e 2)], che risultano così composti:
  - ✓ ampio salone, cucina con vani dispensa, servizi igienici, area di gioco delle bocce con annessa zona bar, area di pertinenza comprensiva di zona coperta da cupola;
- che il Comune di Mesero intende affidare la predetta struttura all'attività di destinazione per la quale è stata realizzata, mediante stipulazione di un contratto di affitto, previa individuazione del soggetto interessato attraverso procedura ad evidenza pubblica, vincolando tuttavia la destinazione d'uso dei locali e delle strutture connesse e la funzione strettamente sociale da svolgersi all'interno degli stessi ;
- che l'Amministrazione Comunale di Mesero, ha previsto di rilasciare autorizzazione per somministrazione di alimenti e bevande di tipo "unica" ai sensi della L.R. n. 6/2010 e ss.mm.ii. e della Legge 287/1991, localizzata presso l'impianto polifunzionale di Via Piave, vincolata all'esercizio dell'attività all'interno

dell'immobile sopra menzionato e dunque non trasferibile ad altra sede, né ad altro soggetto diverso da quello individuato con la presente procedura;

- che al fine di individuare il soggetto abilitato ad esercitare le attività oggetto dell'autorizzazione di cui sopra, previa stipulazione di contratto d'affitto, è necessario ricorrere ad apposita procedura di evidenza pubblica;

Vista la Legge Regione Lombardia 6/2010;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 21/06/2012;

## **RENDE NOTO**

Quanto segue:

È indetta procedura aperta per l'aggiudicazione del contratto di affitto di centro polifunzionale, composto da centro socio culturale e bocciodromo con annessa attività di somministrazione di alimenti e bevande (non attività strutturata di ristorazione), sito in via Piave, previo rilascio di autorizzazione di tipo "unica" ai sensi della L.R. n. 6/2010 – nei locali posti all'interno dell'impianto sportivo comunale bocciodromo, sito in Mesero (MI), via Piave e con gli arredi di proprietà comunale ivi presenti, come descritti nell'allegato al foglio patti e condizioni..

### **Art. 1 - Ente aggiudicante**

Comune di Mesero (MI)- Via S.Bernardo, 41 20010 Mesero - P.I. e C.F. 03476900158 – tel. 02/97285013 int.1 fax 02/97289674 - E-mail: [serviziallapersona@comune.mesero.mi.it](mailto:serviziallapersona@comune.mesero.mi.it) - Indirizzo Internet [www.comune.mesero.mi.it](http://www.comune.mesero.mi.it).

### **Art. 2 - Oggetto del contratto**

Il contratto ha per oggetto l'affitto della struttura localizzata presso l'impianto polifunzionale di Via Piave, vincolata all'esercizio dell'attività dell'immobile per il quale è destinato, comprensiva dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, dall'autorizzazione di tipo "unica", meglio descritti nelle premesse, e dagli arredi di proprietà del Comune di Mesero che saranno concessi in uso all'aggiudicatario, come individuati in apposito verbale di consegna predisposto dagli uffici comunali, che costituiscono a tal fine un "unicum" aziendale.

L'attività dovrà essere esercitata esclusivamente negli immobili posti all'interno della struttura polifunzionale, con destinazione vincolata di carattere sociale (come meglio evidenziata nell'allegato A1 foglio patti e condizioni) compreso l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui alla licenza di tipo "unica", non trasferibile, che verrà rilasciata dal Comune di Mesero in favore dell'aggiudicatario della presente gara.

L'autorizzazione per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande di tipo "unica" viene rilasciata ai sensi della L.R. n. 6/2010 in particolare, l'avvio dell'attività attraverso la SCIA telematica ai sensi della Legge 122/2010, si intende subordinato alla presentazione di dichiarazione di impatto acustico relativa all'attività che si andrà a svolgere nei locali oggetto del contratto, nonché al possesso in capo al richiedente dei requisiti di cui alla L.R. n. 6/2010 (e precisamente: il rispetto delle norme, prescrizioni in materia edilizia, urbanistica, igienico-sanitaria e di inquinamento acustico, sulla destinazione d'uso dei locali e degli edifici, nonché delle norme in materia di sicurezza e prevenzione incendi e di sorvegliabilità).

Ai sensi dell'art. 4/bis della L.R. n. 6/2010, l'attività di somministrazione di bevande alcoliche potrà essere vietata con provvedimento dell'Amministrazione comunale, per comprovate esigenze di interesse pubblico.

### **Art. 3 - Procedura di aggiudicazione**

Procedura aperta, con affidamento in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta in rialzo maggiore rispetto al prezzo posto a base d'asta, secondo i criteri esplicitati dall'art. 9 del presente bando di gara.

L'offerta dell'aggiudicatario dovrà essere mantenuta valida per il periodo di giorni 180 (centottanta) dalla data di esperimento della gara.

Le offerte non corredate dalla documentazione richiesta, non presentate secondo le modalità richieste o non pervenute entro il termine perentorio fissato dall'art. 8 del bando di gara non saranno prese in considerazione.

### **Art. 4 - Contratto**

La presente procedura comporterà la stipula del contratto di affitto, redatto sulla base delle norme in materia e di quelle presenti nel foglio patti e condizioni (allegato sub A1).

L'aggiudicatario e per esso il suo legale rappresentante, entro i termini indicati nella comunicazione di aggiudicazione definitiva, avrà l'obbligo di stipulare il contratto, contestualmente presentando la documentazione che sarà eventualmente richiesta dal Comune ai fini dell'eventuale accertamento della sussistenza dei requisiti, così come dichiarati in sede di gara.

Il contratto avrà la durata di anni 3 (tre) e sarà rinnovabile per un ulteriore periodo di anni 3 (tre), qualora nessuna delle parti abbia comunicato disdetta all'altra a mezzo di lettera raccomandata almeno sei mesi prima della scadenza.

Il contratto decorrerà dalla data in esso espressamente fissata e avrà la durata sopra indicata.

### **Art. 5 - Importo del contratto posto a base d'asta**

Il canone annuo per il contratto di affitto, posto a base di gara, ammonta a euro 3.000,00 (tremila/00) oltre Iva ai sensi di legge. Tale importo si considera quale canone di affitto annuo che dovrà essere versato dal gestore a partire dal primo anno di attività, in rate trimestrali anticipate, da versare entro il giorno 15 del primo mese di ciascun trimestre di competenza.

A decorrere dal secondo anno di durata del contratto e per tutta la durata contrattuale, l'importo del canone annuo verrà aggiornato annualmente e per tutta la durata contrattuale, in misura pari alla variazione dell'indice I.S.T.A.T dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, verificatosi rispetto al mese precedente a quello d'inizio del presente contratto.

### **Art. 6 – Soggetti ammessi alla gara**

Potranno presentare istanza di ammissione alla gara: le imprese individuali, le società, le associazioni e gli organismi collettivi, aventi i requisiti per parteciparvi.

### **Art. 7 – Requisiti di partecipazione**

Il soggetto partecipante, e per esso il legale rappresentante o il procuratore, dovrà attestare ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 il possesso dei requisiti indicati nelle seguenti lett. A. – B., da rendere mediante dichiarazione sostitutiva, redatta in esenzione di bollo ai sensi del DPR n. 445/2000:

## **A. REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

**1. (SOLO PER I SOGGETTI GIÀ IN POSSESSO DI ISCRIZIONE ALLA CCIAA)** l'iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria e Artigianato per la specifica attività oggetto del presente bando, se l'offerente è impresa commerciale, con indicazione del numero di iscrizione, delle date di iscrizione e di scadenza, della denominazione, sede ed oggetto dell'attività esercitata;

**(PER CHI NON RISULTA ISCRITTO** alla Camera di Commercio Industria e Artigianato alla data di presentazione della domanda di partecipazione per la specifica attività oggetto del presente bando, l'iscrizione dovrà obbligatoriamente intervenire, a pena di decadenza dell'aggiudicazione e/o del contratto, entro il termine di giorni 30 (trenta) decorrente dalla data di rilascio dell'autorizzazione.)

**Inoltre,**

### **PER LE COOPERATIVE E I CONSORZI FRA COOPERATIVE**

se Cooperativa o Consorzio fra Cooperative, che la società o consorzio è iscritto nell'apposito Albo Prefettizio o nello schedario generale della Cooperazione presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale;

**PER LE IMPRESE ESTERE,** che l'impresa è iscritta in un registro professionale o commerciale corrispondente nello Stato di residenza;

**2.** di avere preso piena ed integrale conoscenza e di accettare le norme del presente bando di gara e del foglio patti e condizioni (allegato A1 + appendice 1 e 2) al bando di gara e di ritenere l'offerta che produce nel complesso congrua;

**3.** di aver preso visione dei luoghi e del locale oggetto della presente gara;

**4.** di non trovarsi nella incapacità di contrarre con la P.A. come previsto dall'art. 32/quarter del codice penale;

**5.** che non esistono condizioni ostative previste dall'art. 10 sexies della Legge 575/65;

**6.** l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa ed il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza;

**7.** di possedere strutture organizzative e funzionali, nonché consistenza patrimoniale idonei all'espletamento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui al presente bando;

**8.** di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per concorrere alla gara;

**9.** di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 17 della Legge 12/03/1999, n. 68, in tema di avviamento al lavoro dei disabili (**in alternativa:** di non essere soggetto alle disposizioni di cui all'art. 17 della Legge 12/03/1999, n. 68);

**10.** di rispettare i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e successive modificazioni per la salute nei luoghi di lavoro;

**11.** di impegnarsi a mantenere valida l'offerta presentata per il periodo di giorni 180 (centoottanta) decorrenti dalla data di esperimento della gara

Nella domanda deve essere, inoltre, specificato:

**12.** il recapito del concorrente, ai fini dell'invio della corrispondenza relativa alla presente procedura (indirizzo postale, numero telefonico, numero di fax, indirizzo di Posta Elettronica Certificata -di seguito anche PEC - ed indirizzo e-mail non certificata);

**13.** l'autorizzazione all'invio delle comunicazioni relative alla presente procedura all'indirizzo di posta elettronica certificata od al numero di fax indicato. A tal fine, si precisa che questo Ente procederà all'invio delle comunicazioni esclusivamente via PEC ovvero, in mancanza di indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente, al numero di fax indicato dal concorrente.

## **B. - REQUISITI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE**

*(art. 71 comma D.Lgs. n. 59/2010 e s.m.i.)*

Tali requisiti dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura e specificati nella domanda per il rilascio dell'autorizzazione amministrativa che il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a presentare dopo l'aggiudicazione definitiva:

### **B.1 - Requisiti morali**

**14.** di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza, ovvero di avere ottenuto la riabilitazione *(art. 71, comma 1 lett. a) D.Lgs. n. 59/2010 e s.m.i.)*;

**15.** di non avere riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale e' prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, ovvero che pur avendo riportato tale condanna, non è stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale *(art. 71, comma 1 lett. b) D.Lgs. n. 59/2010 e s.m.i.)*;

**16.** di non avere riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione *(art. 71, comma 1 lett. c) D.Lgs. n. 59/2010 e s.m.i.)*;

**17.** di non avere riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale *(art. 71, comma 1lett. d) D.Lgs. n. 59/2010 e s.m.i.)*;

**18.** di non avere riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali *(art. 71, comma 1 lett. e) D.Lgs. n. 59/2010 e s.m.i.)*;

**19.** di non essere stato sottoposto a una delle misure di prevenzione di cui alla legge 27 dicembre 1956, n.1423, o che nei propri confronti non è stata applicata una delle misure previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero misure di sicurezza non detentive *(art. 71, comma 1 lett. f) D.Lgs. n. 59/2010 e s.m.i.)*;

**20.** di non avere riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti; per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, per infrazioni alle norme sui giochi *(art. 71, comma 2 D.Lgs.n. 59/2010 e s.m.i.)*.

In caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti di cui al punto B.1 devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998, n. 252 (Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia), che a tal fine dovranno dichiarare il possesso dei requisiti personalmente.

A pena di esclusione, tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal dichiarante e a tale dichiarazione dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Il divieto di esercizio dell'attività, ai sensi del comma 1, lettere *b), e), d), e) e f)* permane per la durata di cinque anni a decorrere dal giorno in cui la pena e' stata scontata. Qualora

la pena si sia estinta in altro modo, il termine di cinque anni decorre dal giorno del passaggio in giudicato della sentenza, salvo riabilitazione.

Il divieto di esercizio dell'attività non si applica qualora, con sentenza passata in giudicato sia stata concessa la sospensione condizionale della pena sempre che non intervengano circostanze idonee a incidere sulla revoca della sospensione.

## **B.2 - Requisiti professionali**

**21.** L'esercizio, in qualsiasi forma, di un'attività di commercio relativa al settore merceologico alimentare e di un'attività di somministrazione di alimenti e bevande, anche se effettuate nei confronti di una cerchia determinata di persone, è consentito a chi è in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:

**a)** avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano;

**b)** avere prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare;

**c)** essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purchè nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti.

In caso di società, associazione od organismi collettivi il possesso dei requisiti di cui al punto B.2 è richiesto al legale rappresentante o altra persona delegata all'attività di somministrazione.

**22.** di rispettare i regolamenti locali di polizia urbana, annonaria e quelli relativi alle norme sulla destinazione d'uso dei locali urbanistici e che entro centottanta giorni dalla data di rilascio dell'autorizzazione e comunque prima di dare inizio all'attività di somministrazione, provvederà porsi in regola con le vigenti norme, prescrizioni e autorizzazioni, in materia:

■ igienico-sanitaria;

■ di sorvegliabilità dei locali e delle aree adibiti ad esercizio di somministrazione ai sensi del D.M. 564/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

**23.** di essere consapevole delle conseguenze previste dall'art. 15 L.R. 26 luglio 2003, n. 14, in caso di mancata attivazione dell'autorizzazione entro il termine di centottanta giorni dalla data del suo rilascio.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di partecipazione previsti dal presente art. 7 del bando di gara invalida la domanda e comporta l'esclusione del richiedente.

## **Art. 8 – Termine di presentazione delle domande di partecipazione e relativo contenuto.**

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno fare pervenire, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 21 novembre 2012**, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, compilato secondo le prescrizioni indicate nel presente bando di gara, recante l'indicazione del mittente e riportante la seguente dicitura **“OFFERTA PER L'ASSEGNAZIONE DEL CONTRATTO DI AFFITTO DI CENTRO POLIFUNZIONALE, BOCCIODROMO E CENTRO SOCIO-CULTURALE CON ANNESSA ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, SITO IN VIA PIAVE”**, da indirizzarsi come segue: **COMUNE DI MESERO – UFFICIO PROTOCOLLO, VIA S.BERNARDO N. 41 - 20010 MESERO (MI).**

Ai fini del rispetto del termine di cui sopra, farà fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo riportate sul plico dall'addetto del Comune e NON la data del timbro postale di spedizione; oltre detto termine, non sarà tenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto all'offerta precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicataria non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore o per il fatto di terzi, il plico medesimo dovesse pervenire a destinazione oltre il termine perentorio sopra indicato.

Trascorso il termine perentorio indicato nel presente bando non viene riconosciuta valida alcuna offerta ancorché sostitutiva o integrativa di quella presentata.

La presentazione della domanda comporta, da parte del richiedente, la conoscenza e l'accettazione delle modalità previste nel bando.

**Il predetto plico dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti DUE Buste, ciascuna delle quali dovrà avere a pena di esclusione il contenuto di seguito descritto:**

#### **1) BUSTA 1.**

La busta 1 debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante esternamente il nominativo del mittente e la dicitura "**DOCUMENTAZIONE**", dovrà a pena di esclusione avere il seguente contenuto:

**1) Domanda di partecipazione**, redatta in esenzione di bollo; la domanda di partecipazione, contenente le dichiarazioni di cui all'art. 7 "Requisiti" del bando di gara, dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante, procuratore con poteri di firma o comunque persona abilitata ad impegnare il concorrente e contenere le generalità complete del partecipante, il codice fiscale e la partita Iva e l'indicazione della sede e dei relativi recapiti.

**2) Planimetria e Foglio patti e condizioni** (Allegati "A" planimetrie 1) e 2) e "A1+appendice 1 e 2"), sottoscritto a pena di esclusione in segno di accettazione con firma leggibile e per esteso ai margini di ciascuna pagina dal legale rappresentante o procuratore oppure congiuntamente dai rappresentanti delle singole imprese raggruppate, in caso di raggruppamento non ancora costituito.

**3) Cauzione provvisoria**, da presentare a pena di esclusione in allegato alla domanda di partecipazione, nell'importo e con le modalità prescritti dall'art. 11 lett. A) del bando di gara.

**4) (eventuale, ove ricorra il presupposto)** In caso di domanda presentata da società, associazioni od organismi collettivi, **Dichiarazione** del possesso dei requisiti indicati nell'art. 7 punto B.1 del presente bando da parte di tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998, n. 252;

**5) (eventuale, ove ricorra il presupposto)** In caso di domanda presentata da società, associazioni od organismi collettivi, **Dichiarazione** del possesso dei requisiti indicati nell'art. 7 punti B.1 e B.2 del presente bando da parte della persona preposta all'attività commerciale, se incaricata;

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni indicate, a pena di esclusione dalla gara, devono contenere quanto previsto dal presente articolo.

La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e, in caso di domanda presentata dal procuratore, dalla procura in originale o copia conforme a pena di esclusione.

Si farà luogo ad esclusione qualora la domanda di partecipazione e le dichiarazioni a corredo rechino cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che le stesse non siano espressamente approvate con postilla firmata dallo stesso sottoscrittore

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere integrazioni alla documentazione presentata, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## **II). BUSTA 2: - OFFERTA ECONOMICA**

La busta 2 debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante esternamente il nominativo del mittente e la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" dovrà a pena di esclusione contenere l'offerta economica.

L'offerta economica, redatta su carta bollata da €. 14,62 (salvo esenzioni di legge) come da modello allegato (Allegato "A2"), a pena di esclusione siglata in ogni pagina e sottoscritta con firma estesa e leggibile dal legale rappresentante, dovrà recare l'indicazione sia in cifre che in lettere dell'ammontare del canone annuo dell'affitto d'azienda, al netto dell'Iva, che il concorrente si impegna a corrispondere, precisando che in caso di divergenza tra l'offerta espressa in lettere e quella espressa in cifre, verrà ritenuta valida quella più conveniente per l'Amministrazione.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'impresa o dal Legale Rappresentante o procuratore della società, associazione od organismo collettivo.

All'offerta economica deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, l'atto di procura dovrà essere allegato a pena di esclusione alla documentazione.

Nella busta 2 non dovranno essere inseriti altri documenti, diversi da quelli indicati nel presente articolo.

### **Art. 9 - Criteri di aggiudicazione della procedura.**

L'offerta economica dovrà a pena di esclusione contenere l'indicazione, **in cifre e in lettere**, del prezzo offerto. In caso di divergenze tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

**L'offerta economica dovrà a pena di esclusione essere effettuata con offerte esclusivamente in rialzo pari a euro 50,00 (cinquanta/00) o relativi multipli, rispetto al canone annuo posto a base di gara di euro 3.000,00 (tremila/00), Iva esclusa.**

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta più alta rispetto al prezzo posto a base d'asta.

È ammessa l'offerta di ammontare pari all'importo posto a base di gara; non sono ammesse offerte in ribasso, a pena di esclusione.

Non saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive.

### **Art. 10 - Procedura di aggiudicazione**

All'apertura dei pieghi pervenuti in termine procederà pubblicamente il Responsabile del Procedimento, alla presenza di 2 testimoni **il giorno 22 novembre 2012 alle ore 09.30**, presso la Sede Municipale, sita in Mesero (MI), Via S. Bernardo n.41.

L'asta verrà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta di importo più alto, purché questa risulti valida e conforme alle prescrizioni del presente bando. Non è ammessa l'offerta di importo inferiore al prezzo posto a base d'asta, pena l'esclusione dell'offerente.

L'aggiudicazione dell'asta avrà luogo anche nel caso di in cui sia stata presentata una sola offerta, purché valida e conforme alle prescrizioni del presente avviso. La procedura di gara prevederà le seguenti fasi:

- l'apertura in seduta pubblica della BUSTA 1 concernente la "Documentazione" ai fini della verifica della regolarità delle dichiarazioni e delle documentazioni ivi contenute;

- l'apertura in seduta pubblica della BUSTA 2 concernente l'"Offerta economica" presentata dai concorrenti la cui documentazione sia risultata regolare, conformemente alle disposizioni contenute nel presente bando di gara.

Successivamente, si procederà in seduta pubblica alla dichiarazione di aggiudicazione provvisoria del contratto, secondo quanto previsto dal presente bando di gara, in favore del concorrente la cui offerta economica sia risultata maggiore rispetto al prezzo posto a base d'asta.

La mancata od incompleta presentazione dei documenti richiesti determinerà l'esclusione dalla gara. Si farà altresì luogo ad esclusione qualora l'offerta presentata rechi cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che le stesse non siano espressamente approvate con postilla firmata dallo stesso sottoscrittore dell'offerta.

In caso di due o più offerte valide di pari importo, si procederà nel modo seguente:

- Il Comune inviterà gli offerenti di pari importo mediante avviso affisso all'Albo Pretorio telematico del Comune di Mesero, visualizzabile cliccando sull'apposito link presente nella home page del sito internet istituzionale [www.comune.mesero.mi.it](http://www.comune.mesero.mi.it), a presentare un rilancio in aumento sulle offerte stesse, da effettuarsi con il sistema delle offerte segrete in busta sigillata.

- L'Avviso sarà esposto all'Albo pretorio telematico del Comune di Mesero entro 7 giorni decorrenti dalla data di esperimento di gara. Nell'avviso esposto all'Albo Pretorio telematico saranno precisati i tempi e le modalità di presentazione delle nuove offerte in rilancio. L'aggiudicazione avverrà a favore del migliore offerente, anche in caso di una sola offerta di rilancio. Qualora nessuno degli offerenti di pari importo presenti nei termini l'offerta di rilancio, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

- Dell'affissione dell'avviso all'Albo Pretorio telematico sarà data notizia ai soli concorrenti interessati mediante comunicazione inviata tramite Posta Elettronica Certificata (di seguito anche PEC), ove il concorrente ne disponga, ovvero a mezzo fax al recapito indicato negli atti di partecipazione alla gara.

Le offerte non corredate dalla documentazione richiesta, non presentate secondo le modalità richieste o non pervenute entro il termine perentorio fissato **del giorno 21 novembre 2012, ore 12.00**, non saranno prese in considerazione.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'impresa, mentre per l'amministrazione lo diverrà successivamente alla sottoscrizione del contratto.

L'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal concorrente risultato aggiudicatario.

È inoltre facoltà dell'amministrazione appaltante procedere alla verifica a campione delle dichiarazioni rese in sede di gara, secondo quanto disposto dall'art. 71 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445.

#### **Art. 11 – Depositi cauzionali**

L'impresa, a pena di esclusione, è tenuta a presentare:

##### **A) GARANZIA PROVVISORIA**

In sede di presentazione dell'offerta, i concorrenti a pena di esclusione dovranno produrre garanzia provvisoria a garanzia della stipulazione del contratto, pari al 2% dell'importo contrattuale complessivo per gli anni di durata del contratto, escluso il periodo di rinnovo e Iva esclusa, e quindi pari a **€ 60,00 (sessanta/00)**;

La garanzia provvisoria potrà essere costituita alternativamente:

- da assegno circolare non trasferibile intestato alla Tesoreria comunale, sita presso la Banca Popolare di Milano – Ag. di Mesero – Via Trieste – 20010 Mesero;

- da versamento in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria comunale, sita presso la Banca Popolare di Milano – Ag. di Mesero – Via Trieste – 20010 Mesero.

- fidejussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'art. 5 del R.D. n. 375/1936 e successive modificazioni ed integrazioni;
- polizza fidejussoria rilasciata da impresa di assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.

La polizza fideiussoria o la fideiussione bancaria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione e dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La mancata costituzione della cauzione provvisoria determinerà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

### **B) GARANZIA DEFINITIVA**

La ditta aggiudicataria del servizio dovrà presentare, prima della stipula del contratto, una garanzia definitiva pari a n. 1 annualità di affitto (compresa l'Iva) quale risultante dall'offerta presentata in sede di gara, a garanzia dell'assolvimento delle obbligazioni contrattuali, del puntuale pagamento dei canoni ed oneri accessori e risarcimento dei danni tutti.

La cauzione potrà essere costituita esclusivamente mediante fideiussione bancaria, nella quale dovrà essere chiaramente indicato l'oggetto della gara; la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determinerà la decadenza dell'offerente dall'aggiudicazione.

La suddetta garanzia, vincolata per tutta la durata del contratto, sarà a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, del puntuale pagamento dei canoni e dell'eventuale risarcimento dei danni.

Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

### **Art. 12 - Polizze assicurative**

L'aggiudicatario dovrà stipulare entro la data di decorrenza del contratto di affitto di azienda e comunque a semplice richiesta della stazione appaltante, idonee polizze assicurative con primaria compagnia di assicurazione, per gli importi massimali ivi individuati; a tal fine (R.C. non inferiore a euro 500.000,00), l'aggiudicatario sarà tenuto a presentare le quietanze relative alle polizze medesime alla data di decorrenza del contratto.

La mancata attivazione delle polizze assicurative entro il termine sopra prescritto determinerà la decadenza dell'offerente dall'aggiudicazione del contratto.

### **Art. 13 - Divieti**

L'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'autorizzazione rilasciata all'aggiudicatario della presente gara è tassativamente vincolato all'immobile oggetto del contratto e dunque non trasferibile ad altra sede; del pari, l'autorizzazione in oggetto non è trasferibile a qualsiasi titolo ad altro soggetto diverso da quello individuato con la presente procedura, a pena di risoluzione del contratto ed incameramento della cauzione definitiva.

In caso di cessazione a qualsiasi titolo dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande da parte del soggetto affidatario, l'autorizzazione oggetto del presente bando tornerà nella disponibilità del Comune di Mesero.

È altresì vietata, a pena di risoluzione del contratto e incameramento della cauzione definitiva, la cessione del contratto, anche parziale.

#### **Art. 14 - Adempimenti inerenti l'aggiudicazione della gara**

Dopo l'aggiudicazione, l'aggiudicatario sarà invitato a presentare entro il termine assegnato dall'Amministrazione comunale a mezzo raccomandata A.R. o con altra modalità ritenuta idonea, pena l'annullamento dell'aggiudicazione:

1. Cauzione definitiva, di importo pari a quanto pari a n. 1 annualità di affitto quale risultante dall'offerta presentata in sede di gara; la cauzione definitiva dovrà essere prodotta secondo le prescrizioni di cui all'art. 11, lett. B) del presente bando. La stessa sarà liberata nel momento in cui l'aggiudicatario avrà dimostrato il completo adempimento degli obblighi contrattuali, sempre che non sussistano motivi di contestazione o contenzioso pendente;
2. Polizze assicurative previste dall'art. 12 del presente bando;
3. Ogni altro documento che l'Amministrazione comunale riterrà di richiedere a conferma di quanto dichiarato dall'impresa aggiudicataria in fase di offerta.

Il mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'azione per il risarcimento dei danni.

Le spese del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. L'aggiudicazione non tiene luogo del contratto: essa è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre lo sarà per l'amministrazione dall'assunzione del relativo impegno di spesa.

L'aggiudicazione della procedura non esonera l'aggiudicatario dall'essere tenuto a richiedere ed ottenere tutte le autorizzazioni ed i permessi necessari per l'esercizio dell'attività in oggetto.

#### **Art. 15 - Lingua**

Tutti i documenti richiesti dovranno essere prodotti devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

#### **Art. 16 - Disposizioni finali**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro la scadenza sopra precisata o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara, non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura.

Trascorso il termine fissato ultimo indicato nel presente disciplinare, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva, aggiuntiva o integrativa di quella presentata.

La mancata presentazione e allegazione dei documenti e di ognuna delle dichiarazioni di cui al presente bando determina esclusione dalla gara; parimenti, determina l'esclusione dalla gara il fatto che la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e/o l'offerta economica non siano contenute nell'apposita busta interna, e queste ultime e il plico che le contiene non siano debitamente sigillati e/o controfirmati sui lembi di chiusura e/o non rechino le scritte sopra indicate.

A pena di esclusione dalla gara i plichi recanti le offerte e la documentazione dovranno essere chiusi, sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura così da escludere manomissioni.

Non sono ammesse alla gara offerte indeterminate ovvero condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero che rechino cancellature od abrasioni che non siano

espressamente approvate e siglate dal legale rappresentante, né sono ammesse offerte in ribasso; non sono altresì ammesse offerte in variante.

Determina l'esclusione dalla gara:

- la mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti richiesti;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e/o dell'offerta economica;
- la formulazione di offerte espresse in modo indeterminato o sottoposte a condizioni, termini o modalità

difforni da quelle stabilite nel presente bando;

- ogni altra ipotesi o fattispecie configurata dal presente bando o dalla legge o regolamento quale causa di esclusione del concorrente dall'asta.

Si farà luogo, altresì, ad esclusione, qualora l'offerta presentata rechi cancellazioni, aggiunte o correzioni,

salvo che le stesse non siano espressamente approvate con postilla firmata dallo stesso sottoscrittore dell'offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, purché valida e congrua per l'Amministrazione.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto. Essa è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre lo sarà per l'amministrazione dall'assunzione dei necessari atti.

Il Responsabile del procedimento avrà la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Nel caso di eccessivo protrarsi della gara dalla data di inizio della stessa, il Responsabile del procedimento avrà facoltà di sospenderla e di rinviare la prosecuzione al primo giorno successivo non festivo, ad ora da stabilirsi; lo stesso inoltre avrà facoltà di sospendere la gara e rinviarla anche nel caso in cui insorgano complesse problematiche interpretative inerenti la gara stessa.

Ai sensi degli artt. 38 comma 3, 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, tutte le dichiarazioni di cui al presente bando dovranno essere sottoscritte e corredate, a pena di esclusione, di copia fotostatica (non autenticata) di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, è facoltà dell'amministrazione procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara. In ogni caso si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal soggetto che risulterà aggiudicatario della gara.

La documentazione e le dichiarazioni non in regola con l'imposta di bollo non comportano esclusione dalla gara. L'amministrazione procederà all'inoltro della denuncia al competente Ufficio del registro per la regolarizzazione a norma dell'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 come sostituito dall'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955.

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare di gara, si rinvia alle norme contenute nel foglio patti e condizioni allegato sub "A1" e relative appendici, nonché alle vigenti norme di legge e di regolamenti in materia, nonché a tutte le disposizioni legislative del settore in vigore.

Saranno a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, registrazione o ogni altra conseguenti al perfezionamento del contratto d'affitto d'azienda.

L'espletamento della gara non determinerà di per sé l'obbligo della stazione appaltante di procedere all'aggiudicazione, che potrà non essere deliberata senza che ciò determini la costituzione di alcun diritto in capo al soggetto risultato vincitore.

#### **Art. 17 - Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy)**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Mesero esclusivamente per le finalità connesse alla gara, nonché per l'eventuale stipula e

gestione del contratto e saranno conservati negli archivi dell'Amministrazione Comunale. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del decreto citato.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

#### **Art. 18 – Attivazione dell'esercizio**

Fatto salvo quanto stabilito al comma seguente, all'aggiudicatario sarà rilasciata dal Comune di Mesero autorizzazione per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande di tipo "unica" ai sensi della L.R. n. 6/2010, da esercitarsi nei locali posti all'interno dell'impianto, sopra meglio individuato.

L'aggiudicatario si impegnerà a svolgere tutte le pratiche occorrenti affinché vengano ad esso intestate per tutta la durata del contratto d'affitto, le autorizzazioni e quant'altro necessario all'esercizio dell'attività; in particolare, costituisce onere dell'aggiudicatario il rilascio dell'autorizzazione amministrativa e del nulla osta igienico-sanitario per l'attività oggetto del bando, nonché del nulla osta alla sorvegliabilità dei locali e delle aree adibiti ad esercizio di somministrazione e di quant'altro necessario.

L'autorizzazione vincolerà il soggetto aggiudicatario all'esercizio dell'attività esclusivamente all'interno dell'immobile sopra menzionato; detta autorizzazione dunque non sarà trasferibile in altra sede né a soggetto diverso da quello individuato con la presente procedura, a pena di revoca dell'autorizzazione, risoluzione del contratto e escussione della cauzione definitiva.

L'autorizzazione in oggetto decadrà qualora l'assegnatario della stessa, salvo proroga in caso di comprovata necessità e su motivata istanza, non attivi l'esercizio entro centottanta giorni dalla data del suo rilascio ovvero incorra nelle cause di decadenza o revoca previste dalla legge.

#### **Art. 19 - Informazioni**

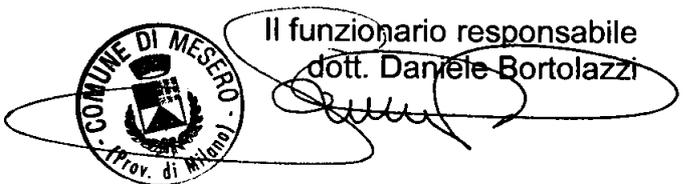
**Responsabile del procedimento:** Il responsabile del procedimento è il dott. Daniele Bortolazzi, responsabile dell'area amministrativa del Comune di Mesero, Via S. Bernardo n. 41, 20010 Mesero (MI); tel. 02/97285013 int.1; fax 02/97289674; e-mail: [serviziallapersona@comune.mesero.mi.it](mailto:serviziallapersona@comune.mesero.mi.it)

**Documentazione di gara:** Il bando di gara e gli allegati sub "A" planimetrie 1) e 2), "A1" appendici 1) e 2), "A2", sono visibili presso l'ufficio segreteria del Comune di Mesero dalle ore 10.00 alle ore 12.30 dei giorni feriali; il bando di gara e gli allegati sono inoltre scaricabili dal sito internet del Comune di Mesero [www.comune.mesero.mi.it](http://www.comune.mesero.mi.it), sezione bandi di gara.

Per informazioni di ordine tecnico, gli interessati potranno rivolgersi al responsabile del procedimento, ai recapiti sopra riportati, compatibilmente con gli orari di ufficio.

Mesero, 06 novembre 2012

Il funzionario responsabile  
dott. Daniele Bortolazzi



#### **Allegati:**

**A:** planimetrie 1) e 2);

**A1:** foglio patti e condizioni +appendici 1) e 2);

**A2:** schema di offerta economica.

