



CITTA' DI MESERO

Città metropolitana di Milano

Via S. Bernardo, 41 - 20010 Mesero (MI)
Tel. 02.97.28.50.13 - Fax 02.97.28.96.74
sito: www.comune.mesero.mi.it

CENTRO SOCIO-CULTURALE di Via Piave

AVVERTENZE E PRESCRIZIONI DI UTILIZZO

*Deliberazione della Giunta Comunale del 22.10.2009, n.78, esecutiva ai sensi di legge modificata
con deliberazione della Giunta Comunale del 28.12.2009 n.6, esecutiva ai sensi di legge e integrata
con deliberazione della Giunta comunale del 14.09.2016, n.63, esecutiva ai sensi di legge.*

- 1) l'utilizzatore e' tenuto al rispetto della **capienza massima** della struttura, come dalle risultanze dei documenti di certificazione:
 - esterna **432** persone di cui **120** sedute;
 - interna **238** totali;
- 2) l'utilizzatore e' tenuto alla consegna del **programma definitivo** dell'evento almeno 10 giorni prima dell'inizio;
- 3) L'utilizzatore non può apportare modifiche o intervenire in alcun modo sulla struttura senza previa autorizzazione da parte del Comune;
- 4) durante l'utilizzo della struttura il **servizio di sicurezza e sorveglianza** dovrà essere garantito dall'utilizzatore in collegamento con il comando di polizia locale;
- 5) ai fini della salvaguardia del bene e' necessario che l'utilizzatore individui il **nominativo di un responsabile** da comunicare congiuntamente all'elenco degli autorizzati all'utilizzo della cucina (nel caso di uso);
- 6) l'utilizzatore sarà pienamente **responsabile per i danni** provocati durante l'utilizzo e per gli ammanchi di beni ed attrezzature e sarà conseguentemente obbligato al totale risarcimento economico. A parziale garanzia dei danni che l'utilizzatore potrebbe procurare alla struttura, lo stesso è tenuto al versamento di una somma (annualmente deliberata dalla Giunta Comunale) per l'uso della struttura (sala e struttura coperta) e per l'uso anche della cucina, da versare in contanti all'ufficio preposto almeno 3 giorni prima dell'evento;
- 7) l'utilizzatore e' tenuto alla **pulizia** della struttura (sia esterna che interna) oltre che delle zone limitrofe all'area che subiranno gli effetti dell'evento. la cucina e la sala interna dovranno essere pulite a fondo già al termine della serata di utilizzo;
- 8) l'utilizzatore e' tenuto all'assoluto **rispetto degli orari** di cessazione dell'evento (ore 24,00 salvo deroghe da autorizzare con atto).



CITTA' DI MESERO

Città metropolitana di Milano

Via S. Bernardo, 41 - 20010 Mesero (MI)
Tel. 02.97.28.50.13 - Fax 02.97.28.96.74
sito: www.comune.mesero.mi.it

- 9) L'utilizzatore nella persona di colui che è responsabile nei confronti del Comune è tenuto ad effettuare un sopralluogo preventivo (di consegna della struttura) e successivo (di restituzione al Comune) congiuntamente ad un funzionario comunale. Per entrambe i sopralluoghi verrà redatto un verbale sottoscritto dalle parti;
- 10) L'utilizzatore si impegna a dotarsi di tutte le autorizzazioni e/o permessi connessi al tipo di utilizzo, rilasciati da altri soggetti pubblici, sollevando in ogni caso il Comune dalle conseguenze dovute da eventuali inadempienze (consultare : <https://www.comune.mesero.mi.it/it-it/servizi/avere-un-attivita-i/sportello-unico-attivita-produttive-suap-498-75-1-e5040893aea14c5395940bc9717e9a8c?sportello-unico-attivita-produttive-suap-1703#hsportello-unico-attivita-produttive-suap>)
- 11) L'utilizzatore si impegna a tenere sollevato e indenne il Comune da tutti i danni, sia diretti che indiretti, che potrebbero derivare in dipendenza o in connessione all'uso della struttura a cose o persone, manlevando il Comune stesso da qualsiasi azione, pretesa, richiesta promossa da chiunque in relazione all'oggetto dell'autorizzazione di utilizzo del Centro Socio Culturale;
- 12) Non si possono tenere pranzi o cene sotto la struttura coperta (salvo deroghe)
- 13) Per tutti gli utilizzatori è fatto l'obbligo di provvedere alla raccolta differenziata dei rifiuti prodotti durante le manifestazioni secondo le modalità vigenti. In caso di mancata divisione dei rifiuti sarà trattenuta dalla cauzione l'importo di 50,00 € come costo di smaltimento del rifiuto indifferenziato.
- 14) **il mancato rispetto delle presenti avvertenze e prescrizioni comporta la sospensione immediata dell'utilizzo ovvero ogni azione legale concessa al Comune in qualità di proprietario della struttura.**

Le presenti prescrizioni ed avvertenze devono obbligatoriamente essere sottoscritte, a valore di piena responsabilità, da chi ha la rappresentanza giuridica dell'organizzazione richiedente e ne risponde in nome e per conto di essa di ogni obbligazione conseguente (eventuali danni, adempimenti autorizzativi, ecc.).

il sottoscritto..... in qualità di

.....

accetta senza condizioni e sottoscrive le sopraelencate prescrizioni ed avvertenze.

in fede