



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE
A TEMPO DETERMINATO DI
1 ASSISTENTE SOCIALE
(Livello 3S – Art. 36 C.C.N.L. UNEBA 8 maggio 2013)**

Premesso che:

- l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona (ASCSP) è un'Azienda pubblica costituita da un Consorzio di dodici Comuni del Magentino;
- l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona esercita, in regime di accreditamento attività di assistenza socio-sanitaria agli anziani nell'immobile sito in Magenta, attività socio-sanitarie domiciliari nonché attività di servizi socio-assistenziali e di tutela ad essa trasferiti dai Comuni soci, in un più ampio contesto di servizi pubblici locali di interesse generale di aiuto alla persona, quindi nel rispetto dei principi di solidarietà e sussidiarietà verso i minori, i diversamente abili, le categorie disagiate e gli anziani, al fine di rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà della persona stessa;
- più precisamente le attività aziendali sono state organizzate nelle aree:
 - *socio sanitaria*: cui afferiscono le gestioni della RSA Don Cuni di Magenta (100 p.l.), dei servizi territoriali di ADI e di RSA aperta, del Servizio Polifunzionale Geriatrico, dei servizi socio-sanitari a supporto di attività di Comuni soci;
 - *socio assistenziale*: cui afferiscono le gestioni del Servizio Tutela Minori e Famiglia, del Servizio Affidi, del Servizio Sociale Professionale, dei Servizi Educativi Famiglia e Minori, dei Centri Diurni per Minori e dei servizi SAD;
 - *amministrativa*: cui afferiscono le relative attività di supporto;

Si rende noto che, in esecuzione della determinazione del Direttore Generale del 19 marzo 2018 è indetta procedura di selezione con il presente avviso finalizzata alla assunzione, con rapporto di lavoro a tempo determinato per il periodo di un anno (rinnovabile), al tempo parziale di 36 ore settimanali, di una persona con il profilo di:

1

ASSISTENTE SOCIALE

Art. 1 – COMPETENZE RICHIESTE

L'assistente sociale sarà inserito nei servizi erogati presso i Comuni soci e/o presso i servizi socio sanitari e/o socio assistenziali dell'ASCSP.

Si riportano qui di seguito le competenze richieste:

Conoscenze

- idonea conoscenza dei principi, fondamenti, metodi, tecniche e deontologia del Servizio Sociale;
- adeguata conoscenza della Costituzione della Repubblica Italiana e delle normative nazionali e regionali che regolano i servizi sanitari, sociosanitari e socio assistenziali, con particolare riferimento a quelli gestiti dalla ASCSP;
- conoscenza delle unità di offerta e delle varie misure sociali e sociosanitarie lombarde;
- conoscenza dei ruoli dei diversi Enti nella programmazione e gestione di servizi sociali e sociosanitari;
- esperienza e conoscenza dell'organizzazione dei servizi sociali e sociosanitari;
- conoscenza delle principali aree di fragilità della popolazione, della cronicità e della non autosufficienza e delle modalità per le valutazioni socio economica e multidimensionale;
- conoscenza degli interventi a tutela dei minori e delle famiglie, anche in ausilio all'Autorità Giudiziaria;
- conoscenza delle principali misure giuridiche di tutela dei soggetti fragili;

ASCSP - AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA

Via Dante, 2 - 20013 Magenta - T. 02 9700711 - F. 02 970071239 - P.IVA 04956380960

amministrazione@servizipersona.it - www.servizipersona.it



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA

- conoscenza dei servizi e delle risorse territoriali, con particolare riferimento all'area ovest milanese e all'ambito magentino.

Capacità

- ottime capacità di relazione e ascolto;
- capacità di applicazione a casi concreti dei principi, dei fondamenti, dei metodi, delle tecniche e della deontologia del Servizio Sociale;
- capacità di progettazione di interventi individualizzati, anche in considerazione delle risorse disponibili;
- capacità di progettare e svolgere lavoro di rete;
- capacità di pianificazione e di organizzazione in particolare con riferimento alla gestione di servizi sociali e socio-sanitari;
- capacità di gestione dei conflitti;
- capacità di gestire i sistemi di qualità e di rilevazione della soddisfazione del cliente;
- capacità di promuovere l'integrazione tra le figure professionali operanti negli enti;
- capacità di utilizzo dell'insieme dei principali software necessari al lavoro di ufficio.

Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Premesso che, ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso a ciascuna delle posizioni da conferire, gli aspiranti devono essere in possesso, a pena di esclusione, di tutti i seguenti requisiti:

1. *idoneità fisica all'impiego* per il posto al quale si riferisce l'avviso. Prima dell'immissione in servizio, l'Azienda ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il personale selezionato, in base alla vigente normativa;
2. *titolo di studio*: laurea almeno di 1° livello in Servizio Sociale o laurea o diploma dei precedenti ordinamenti legalmente riconosciuti per l'abilitazione alla professione di Assistente Sociale;
3. *abilitazione all'esercizio della Professione*: assistente sociale;
4. *iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali* (sez. B o A);
5. *Patente di guida di tipo B o superiore*.

2

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITA'

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, *devono essere indirizzate* alla:
Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona - Via Dante, 2 - 20013 Magenta (MI) e devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda

entro le ore 12.00 del giorno 12 04 2018

Non saranno ammesse domande di partecipazione alla selezione spedite prima della pubblicazione del presente avviso.

La domanda dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona presso "RSA Don Giuseppe Cuni" - Via Dante 2 - 20013 MAGENTA nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16,00;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona - Via Dante 2 - 20013 Magenta (MI). Fa fede la data di ricezione in Azienda.
L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo P.E.C.: ascsp@legalmail.it
Per la validità dell'invio informatico l'aspirante dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. L'indirizzo della casella P.E.C. del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata come sopra indicato.
In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in un unico file in formato PDF.
- tramite FAX al seguente numero: 02970071239

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione o smarrimento o mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, che deve obbligatoriamente essere sottoscritta, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della L. 6.8.2013, nr. 97;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. il possesso della Laurea in Servizio Sociale ovvero titoli equipollenti abilitanti l'esercizio della professione di Assistente Sociale;
7. l'iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali presso cui il candidato risulta essere registrato, indicandone la Regione, la data ed il numero di iscrizione;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e aziende private (con esatta indicazione della tipologia del rapporto di impiego e della posizione funzionale rivestita, indicando gg. mm. aa.), specificando le eventuali cause di risoluzione. Nel caso di prestazioni rese in attività libero professionale, il candidato dovrà precisare le funzioni svolte, le ore settimanali prestate ed il periodo (gg. mm. aa.) dell'attività resa a tale titolo;
9. il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal D.lgs. 30.06.2003, nr. 196;
10. gli estremi del luogo ove l'interessato elegge il proprio domicilio, con indicazione anche del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica personale, ai fini della presente procedura selettiva; in caso di mancata indicazione del domicilio vale la residenza di cui al precedente punto 2).

I beneficiari della legge 5.2.1992, nr. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap.

Art. 4- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITA' DELLA AUTOCERTIFICAZIONE



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Ai sensi dell'art. 40 – c. 1 – del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

Le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, l'uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

- 1) *autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. nr. 445 del 28.12.2000*, attestanti:
 - il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione ed eventuali altri titoli di studio;
 - l'eventuale attività lavorativa prestata e quella attualmente in corso;
 - *dichiarazione di conformità all'originale* di eventuali fotocopie allegate alla domanda;
- 2) una fotocopia del *documento di identità* in corso di validità;
- 3) *curriculum formativo e professionale, in formato europass*, datato e firmato. E' possibile autocertificare quanto dichiarato nel curriculum tenendo presente che qualora i titoli o le attività lavorative autocertificati non fossero chiaramente descritti o mancassero di elementi essenziali alla valutazione, non saranno tenuti in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio. In caso di mancata produzione della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel curriculum;
- 4) *elenco in carta semplice*, datato e firmato, dei documenti e titoli allegati alla domanda.

4

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge o non autocertificata conforme all'originale è priva di efficacia.

Le dichiarazioni relative alla *frequenza di corsi vari* devono indicare con precisione: ente organizzatore, argomento, anno di svolgimento, durata, eventuali esami sostenuti, caratteristiche della partecipazione (uditore, relatore, docente).

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione della domanda. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda si riserva di accertare d'ufficio i requisiti di tutto quanto autocertificato.

Art. 5 - PROVA ED EVENTUALE PRESELEZIONE

La prova/colloquio è volta a valutare i candidati in relazione alle conoscenze e capacità di cui al precedente articolo 1 nei paragrafi "Conoscenze" e "Capacità".

Nel caso in cui il numero di domande sia superiore a 20, l'Azienda può stabilire che la prova d'esame sia preceduta da una preselezione consistente in un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica sui contenuti definiti al precedente art.1 - paragrafo "Conoscenze".



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA

Art. 6– AMMISSIONE DEI CANDIDATI E LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'esame delle domande ai fini dell'ammissibilità dei candidati alla selezione è demandato al Direttore Generale dell'Azienda che, sulla scorta del possesso dei requisiti richiesti, del rispetto dei termini e delle modalità previste nel presente avviso di selezione, dispone l'ammissione, *ovvero*, l'esclusione dalla selezione dei candidati. L'esito dell'esame verrà reso noto unicamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda www.servizipersona.it nella sezione "Lavora con Noi - Avvisi di selezione".

In presenza di dichiarazioni/documenti che presentano imperfezioni formali e/o omissioni non sostanziali, i candidati potranno essere ammessi, a giudizio insindacabile del Direttore Generale, a regolarizzare le domande. Il termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere perentorio, pena la decadenza dalla procedura di selezione.

L'attività di reclutamento delle unità di personale richiesto è demandata ad una apposita Commissione Giudicatrice nominata dal Direttore Generale.

Art. 7 – TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI

Per l'espletamento della procedura selettiva la Commissione Giudicatrice avrà a disposizione, complessivamente, 40 punti così suddivisi:

30 punti per la prova/colloquio 10 punti per i titoli

I 10 punti per la valutazione dei titoli - che sarà operata per i soli ammessi alla prova orale - sono a loro volta così ripartiti:

titoli di carriera: 5 punti

titoli accademici e di studio: 1 punto

pubblicazioni e titoli scientifici: 1 punto

curriculum formativo e professionale: 3 punti

Il superamento della prova/colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Art. 8– CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Le prove colloquio si terranno presso la sede aziendale il giorno 16 aprile 2018 dalle ore 9:00, secondo un calendario che sarà pubblicato sul sito www.servizipersona.it entro il 12 aprile 2018.

È facoltà della commissione determinare il rinvio a giornate successive per la prova/colloquio, qualora non sia possibile od opportuno raggrupparne lo svolgimento nel medesimo giorno.

I concorrenti dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Nel caso in cui si renda necessario l'espletamento della preselezione di cui all'art. 5, comma 2°, la medesima verrà svolta, il 16 aprile 2018 alle ore 9:00, previo avviso che sarà pubblicato sul sito www.servizipersona.it entro il 12 aprile 2018.

Art. 9 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Sarà dichiarato vincitore della selezione il primo candidato che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto.

L'esito della selezione sarà oggetto di ratifica del Consiglio d'Amministrazione.

ASCSP - AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA

Via Dante, 2 - 20013 Magenta - T. 02 9700711 - F. 02 970071239 - P.IVA 04956380960

amministrazione@servizipersona.it - www.servizipersona.it



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA

Il candidato che risulterà vincitore della selezione sarà assunto in servizio a tempo determinato per il periodo di un anno, per 36 ore settimanali, previa stipulazione di contratto individuale e sarà sottoposto a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro. L'ASCSP si riserva di non dare luogo all'assunzione qualora decadano le esigenze che hanno dato origine all'espletamento del presente avviso.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'esito della presente selezione ha valore massimo di i tre anni e potrà essere utilizzato anche per altre eventuali esigenze di assunzione a tempo determinato, pieno o parziale.

Art. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 30.6.2003, nr. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione dovrà dichiarare il consenso al trattamento dei dati personali.

Art. 11 – NORME FINALI

Con la partecipazione alla selezione è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni indicate nel presente avviso e in particolare quanto previsto all'art.8, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Amministrativo dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona (tel. 029700711) orario al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16,00.

Magenta, 20 marzo 2018

IL DIRETTORE GENERALE
Dr Luca M. Massari

Azienda Speciale Consortile
Servizi alla Persona
Via Dante,2 - 20013 Magenta
C.F. e P.I. 04956380960